



Gestion et réservation des mini-stages



GUIDE D'UTILISATION – INSCRIPTION A UN MINI-STAGE

Adresse du site : <http://www.lpro72.net/> menu « Mini-stages »

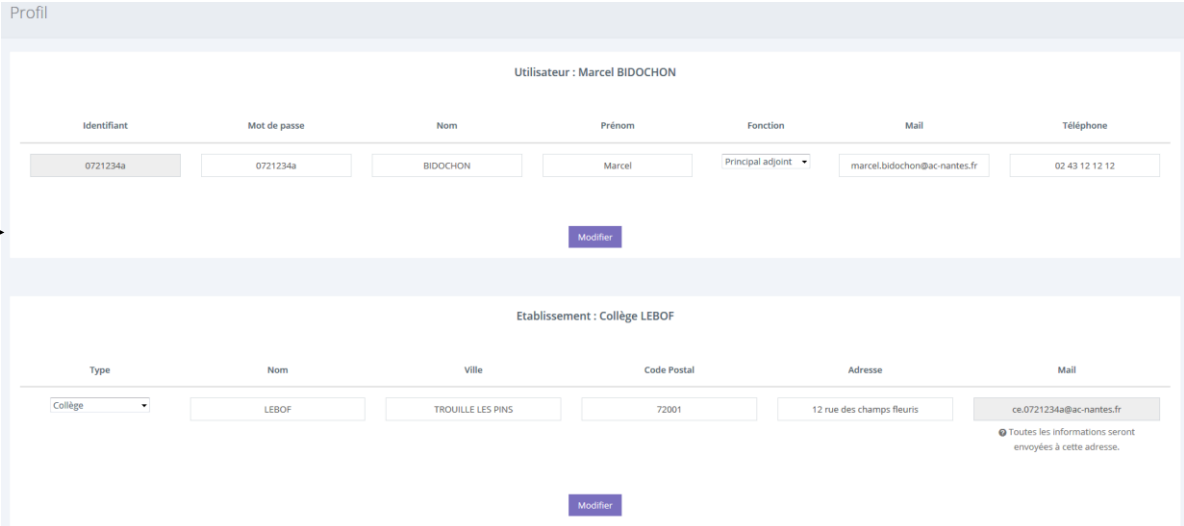
Première connexion au site – création d'un compte

Rapprochez vous de la personne qui réceptionne les courriels adressés à l'établissement car les informations de connexion seront envoyées à l'adresse **ce.RNE@ac-VOTRE_ACADEMIE.fr**

Connexion au site

Identifiant : RNE de votre établissement
Mot de passe : reçu par mail à l'inscription
ou modifié dans l'application

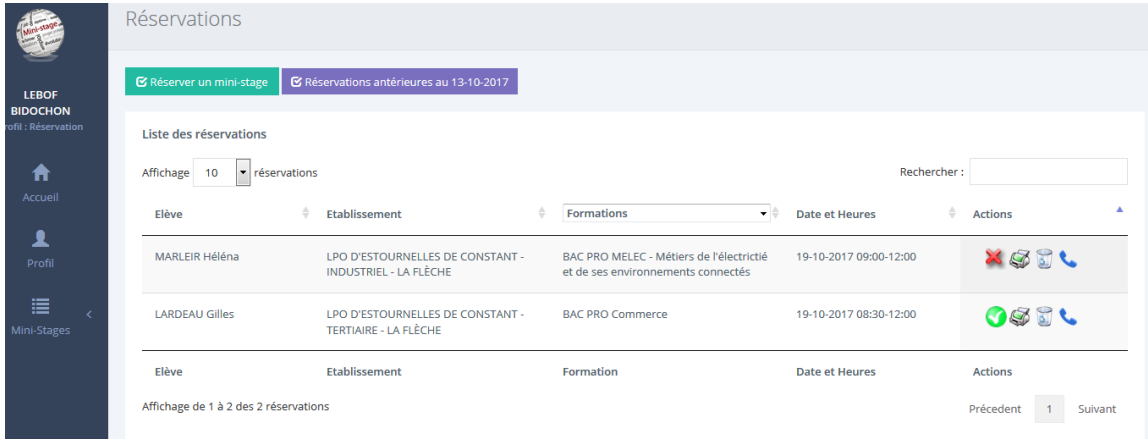
Paramètres personnels



The screenshot shows the 'Profil' page for user Marcel BIDOCHON. It is divided into two main sections: 'Utilisateur' and 'Etablissement'. The 'Utilisateur' section contains fields for Identifiant (0721234a), Mot de passe (0721234a), Nom (BIDOCHON), Prénom (Marcel), Fonction (Principal adjoint), Mail (marcel.bidochon@ac-nantes.fr), and Téléphone (02 43 12 12 12). The 'Etablissement' section contains fields for Type (Collège), Nom (LEBOF), Ville (TROUILLE LES PINS), Code Postal (72001), Adresse (12 rue des champs fleuris), and Mail (ce.0721234a@ac-nantes.fr). Both sections have a 'Modifier' button. A sidebar icon labeled 'Profil' points to this page.

Le profil comporte tous les éléments personnels (mot de passe, coordonnées qui apparaissent sur les conventions et l'interface de l'établissement proposant les mini-stages, etc). Les adresses mail indiquées sur cette interface seront utilisées pour l'envoi des messages (mot de passe perdu, rappels pour les mini-stages, etc).

Liste des inscriptions pour les mini-stages à venir

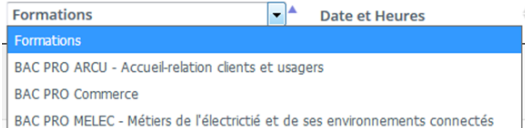


The screenshot shows the 'Réservations' page. A sidebar icon labeled 'Accueil' points to this page. The page has a header with 'Réservations' and two buttons: 'Réserver un mini-stage' and 'Réservations antérieures au 13-10-2017'. Below is a table titled 'Liste des réservations' with columns: Elève, Etablissement, Formations, Date et Heures, and Actions. The table shows two reservations: one for MARLEIR Hélène and one for LARDEAU Gilles. The 'Actions' column contains icons for canceling, deleting, and contacting. A search bar and a filter dropdown are also visible.

Elève	Etablissement	Formations	Date et Heures	Actions
MARLEIR Hélène	LPO D'ESTOURNELLES DE CONSTANT - INDUSTRIEL - LA FLÈCHE	BAC PRO MELEC - Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	19-10-2017 09:00-12:00	
LARDEAU Gilles	LPO D'ESTOURNELLES DE CONSTANT - TERTIAIRE - LA FLÈCHE	BAC PRO Commerce	19-10-2017 08:30-12:00	

Liste des élèves inscrits aux mini-stages (dont la date est postérieure à la date en cours) et état de ces inscriptions.

Par défaut, cette liste est **triée par date**, de la plus proche à la plus tardive. Il est possible de trier selon tout autre critère en cliquant sur les flèches en entête de colonnes ou en choisissant une formation dans la liste proposée :



The screenshot shows a dropdown menu for 'Formations'. The selected item is 'Formations'. The list includes: 'BAC PRO ARCU - Accueil-relation clients et usagers', 'BAC PRO Commerce', and 'BAC PRO MELEC - Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés'.

Validation des inscriptions au mini-stage



inscription non validée par l'établissement organisant le mini-stage car la convention n'a pas été reçue signée de l'établissement d'origine et du représentant légal de l'élève



inscription validée car convention reçue signée

Rappel : un mini-stage n'est validé que quand la convention est signée et transmise à l'établissement d'accueil du mini-stage. Sans ce retour, l'inscription peut être annulée à l'approche de la date pour libérer une place pour un autre élève.

Impression de la convention



permet l'impression de la convention

Une fois imprimée, la convention doit être signée par le représentant légal de l'élève et par le chef d'établissement d'origine, puis transmise à l'établissement organisant le mini-stage.

Suppression de l'inscription




permet de supprimer une inscription (et libérer la place pour un autre jeune)

Coordonnées du demandeur




permet d'afficher les coordonnées du contact du lycée organisateur du mini-stage.

Visualiser les réservations antérieures à la date du jour

 Réservations antérieures au 12-10-2017

Réserver un mini-stage

 Réserver un mini-stage

ou

Réserver un mini-stage



Vous avez 2 entrées possibles :

- Par le **choix d'un établissement** (si l'établissement n'est pas dans la liste, c'est qu'il ne propose pas de mini-stage)
- Par le **choix d'une formation** (si la formation recherchée n'apparaît pas dans la liste, c'est qu'aucun établissement ne propose de mini-stage pour celle-ci)

Recherche

Je cherche un établissement

Je cherche une formation

Après avoir choisi l'établissement ou la formation, vous pouvez choisir le créneau :

Recherche par établissement

Etablissements	Lycée Polyvalent D'ESTOURNELLES DE CONSTANT - TERTIAIRE - LA FLÈCHE
Formations	BAC PROFESSIONNEL - ARCU - Accueil-relation clients et usagers
Créneaux	--Sélectionner un créneau--

--Sélectionner un créneau--				
21-10-2017	14:00-17:00	places : complet	←	Date - heure - nombre de places restantes / nombre total de places
07-11-2017	09:00-12:00	places : 1/2		

Après avoir validé la réservation, n'oubliez pas d'imprimer la convention, de la compléter et de la faire signer.

CONTACT pour toute question d'ordre technique : ministage@lpro72.net